

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR CONSULTANT EN GESTION DES FINANCES PUBLIQUES (GFP)

1. Introduction

1.1 En 2022, l'Initiative africaine concertée sur la réforme budgétaire (CABRI) a reçu une subvention de la Banque Africaine de Développement pour le financement du Projet Régional d'Appui Institutionnel à la Gouvernance des Finances Publiques Phase II (RISPPG).

1.2 Données de base du projet

ID du projet : P-Z1-K00-136

Numéro de subvention : 2100155042116

Organe d'exécution : Initiative africaine concertée sur la réforme budgétaire

Date d'approbation : 30 juin 2022

Date de signature : 22 septembre 2022

Entrée en vigueur : 1er décembre 2022

Date de clôture : 31 décembre 2025

Total Don et Prêt Régional (UC) : FAD : 1,710 million

1.3 Objectif du projet

L'objectif de développement proposé est d'améliorer la mobilisation des ressources intérieures et la gestion des finances publiques (GFP) et de contribuer aux efforts des PMR pour renforcer la résilience en faveur d'une économie durable et la croissance et le développement inclusifs. Les objectifs spécifiques sont :

- a) Améliorer les systèmes fiscaux africains grâce au renforcement des compétences techniques et donner une voix aux pays africains sur les questions régionales et les plateformes mondiales ;
- b) améliorer les compétences en gestion des finances publiques (planification, budgétisation et gestion de la dette publique) ; et
- c) encourager l'intégration du genre et du changement climatique dans la fiscalité et la GFP.

1.4 Composantes du projet

- **Renforcer les compétences en finances publiques (RCFP)**: Les activités clés sont : (i) le programme RCFP – Évaluations des compétences des pays, cours en ligne et atelier de cadrage, examen à mi-parcours, apprentissage par l'action, atelier d'examen des progrès (consultations et coûts de formation)
- **GFP pour les secteurs sociaux (agriculture, éducation et santé, résilience climatique et transition énergétique juste (JET))**: Les activités clés sont : (i) Dialogue sur les Politiques dans

les domaines de la santé et de l'éducation, de l'emploi des jeunes et de l'agriculture, de la résilience climatique et de la transition énergétique juste (consultations et coûts de formation)

- **Dette publique viable** : Les activités clés sont (i) la sensibilisation du réseau de gestionnaires de la dette publique en Afrique, le Dialogue sur les Politiques sur la dette publique durable, les bulletins d'information sur la dette publique (consultations et coûts de formation)
- **Développement des connaissances et gouvernance des réseaux** : Les principales activités sont (i) Pôle de connaissances /GFP : Notes de pratique RCFP, Budgets en Afrique, Moniteur africain de la dette, Enquête sur les pratiques et procédures budgétaires de santé, Pôle de connaissances de connaissances sur la GFP, Notes sur la GFP (Conseils, formation, coûts de production annuelle du Moniteur de la dette et Rapport sur les budgets en Afrique, maintien et mise à jour du Pôle de connaissances sur la GFP) (ii) Gestion des parties prenantes, réformes organisationnelles (consultant/e à long terme pour les relations avec les parties prenantes, services de conseil en cabinet sur le renforcement organisationnel)
- **Gestion de projet**: Services opérationnels et corporatifs

2. Étendue des travaux

L'Initiative africaine concertée sur la réforme budgétaire (CABRI) cherche à nommer 2 consultants individuels pour fournir des services dans le cadre de son programme de gestion des finances publiques (GFP). Cette initiative d'approvisionnement vise à recruter des services de manière flexible et adaptative pour répondre aux besoins opérationnels changeants de CABRI en matière de GFP. Les consultants sélectionnés joueront un rôle central en contribuant aux initiatives et opérations dynamiques de CABRI, qui offre une expertise spécialisée en GFP.

En réponse au paysage opérationnel dynamique de CABRI, cette opportunité permet aux consultants de s'engager activement dans les objectifs stratégiques de l'organisation et au sein de la division des finances publiques de CABRI. Soulignant la nature en constante évolution du travail de CABRI, les consultants nommés démontreront leur engagement en relevant les défis changeants de la GFP, en répondant aux exigences opérationnelles ponctuelles et en contribuant aux initiatives percutantes entreprises par CABRI à travers le continent africain. Positionnés en tant que contributeurs clés à la Mission de CABRI dans le domaine de la GFP, les consultants mettront à profit leurs compétences spécialisées pour assurer le succès et l'efficacité des programmes de CABRI, favorisant ainsi un changement positif dans la GFP.

Les activités spécifiques de soutien aux responsables de programmes de CABRI comprennent :

Établissement de relations et représentation :

- Développer et entretenir des relations avec les organisations et acteurs internationaux dans le domaine de la gestion des finances publiques.
- Représenter CABRI, en tant que délégué/e, et défendre la position de CABRI lors des réunions régionales et internationales.

- Contribuer à façonner le discours international sur la GFP, en mettant l'accent sur la perspective africaine.

Mise en œuvre du programme et rapports :

- Aider la Responsable de programme à planifier, exécuter et surveiller les activités et les budgets du programme.
- Fournir des conseils politiques et un soutien aux équipes de pays, en relevant les défis complexes et identifiés localement en matière de GFP.
- Mener ou coordonner des analyses de données et des recherches orientées sur les politiques, en renforçant les compétences des praticiens de la GFP en Afrique.
- Aider à rendre compte et à présenter les produits et les résultats du programme, en diffusant les résultats de CABRI.

Prise en charge du flux de travail :

- Gérer les projets et administrer le programme, y compris les plateformes d'apprentissage, les contributions budgétaires, la collecte de fonds et les activités de reporting.
- Élaborer des concepts et des termes de référence pour des éléments spécifiques du plan de travail en collaboration avec le gestionnaire de programme.
- Coordonner les prestataires de services, superviser la préparation des contrats des consultants et collaborer avec les partenaires de CABRI dans la conception et la mise en œuvre de la réforme de la GFP.
- Mener des activités de sensibilisation et de création de réseaux, en favorisant l'engagement avec des partenaires externes.

3. Horaire

Les 2 consultants en GFP devront voyager occasionnellement. La date prévue pour le début de cette mission est le 1er septembre 2024. Sous réserve de bonnes performances ; il est prévu que les consultants serviront jusqu'en décembre 2025.

4. Qualification et expérience minimales

Compétences académiques:

- Master en économie, politique publique, gestion du développement, administration publique ou dans un domaine connexe.

Expérience professionnelle:

- Un minimum de cinq (5) années d'expérience professionnelle dans un rôle supérieur en gestion des finances publiques.
- Expérience de travail avec les ministères du gouvernement central et/ou les ministères sectoriels en Afrique.
- Une expérience de travail au sein des pays membres de CABRI, couvrant la région africaine, sera un avantage supplémentaire.

Exigences en matière de capitaux propres :

- La maîtrise de l'anglais est essentielle.
- Les consultants qui parlent couramment le français et travaillent dans la région francophone ont un avantage supplémentaire.
- Les consultants des pays membres de CABRI auront la priorité.
- *Autonomie stratégique* : Démontrer des compétences de conseil indépendantes pour garantir des livrables de haute qualité.
- *Communication et représentation* : Maîtriser la négociation, faire des présentations percutantes et représenter l'organisation de manière professionnelle.
- *Excellence en matière d'analyse et de gestion de projet* : Faire preuve d'excellentes compétences analytiques pour une prise de décision fondée sur des preuves, associées à des compétences efficaces de gestion de projet.
- *Compétences interpersonnelles et en résolution de conflits* : Capacité exceptionnelle à établir des relations à tous les niveaux, ainsi que la maîtrise de résolution des conflits.
- *Solution innovante aux problèmes* : Adopter de nouvelles idées, favoriser une culture d'amélioration continue et faire preuve de créativité et d'innovation dans la résolution de problèmes.

ÉTABLISSEMENT DES CRITÈRES DE PRÉ-SELECTION :

Critères	Points
Diplômes académiques généraux (obtention d'un Master)	30
Expérience similaire dans une fonction supérieure spécifique en GFP (5 ans d'expérience dans un rôle supérieur)	30
Expérience dans les domaines spécifiques des TDR	20
Expérience avec CABRI, d'autres organisations internationales ou un travail similaire (2 ans d'expérience)	dix
Maîtrise des langues (anglais, français et/ou portugais)	5
Connaissance de la région et/ou du(des) pays membre(s)	5
Total des points	100

5. Exigence de déclaration

Les consultants sélectionnés rapporteront directement à l'Exécutif/ve : Finances Publiques. Cependant, les rapports peuvent être délégués à n'importe quel domaine de programme spécifique en fonction du travail alloué à n'importe quelle période.

6. Plans de paiement

Le paiement des services de conseil sera structuré projet par projet, en fonction de la réalisation des étapes convenues, comme indiqué lors de la phase de démarrage (examens trimestriels). Les paiements seront traités à la fin de chaque mois, conformément à la soumission de preuves démontrant la réalisation des étapes spécifiées.

7. Conditions de la mission

Les 2 consultants en GFP seront engagés sur une base flexible/hybride. Les consultants en GFP seront nommés sur un contrat à durée déterminée et fera l'objet d'évaluations trimestrielles.